

## CHARGE(E) DE DEVELOPPEMENT DE PROJET

« EPICERIE SOCIALE ET SOLIDAIRE »

Poste à pourvoir au 3 Février 2020

### 1/CADRE STATUTAIRE:

- Catégorie : A Cadre d'emploi : assistant socioéducatif. Possibilité d'évolution.
- Formation : licence professionnelle en conduite de projet ou Master en ingénierie de projet
- Expérience en montage de projet exigée

### 2/EMPLOI ET CONDITIONS D'EMPLOI

#### 2.1. Positionnement hiérarchique

- Sous la responsabilité de la directrice du CIAS

#### 2.2. Conditions d'exercice

Contrat à durée déterminée de 1 an renouvelable

- Temps plein 35h/semaine
- Les locaux administratifs sont situés au 49 avenue du Général de Gaulle – Saint Yzan de Soudiac
- Horaires : 8h30/17h30 ou 9h/18h.
- Possibilité de réunions le soir
- Travail en équipe et contact avec du public
- Obligation de discrétion et de confidentialité
- Permis B obligatoire et véhicule personnel : Déplacements à prévoir

#### 2.3. Autonomie et responsabilité

- Autonomie dans le travail quotidien et initiative dans les relations avec les partenaires
- Informer et travailler en collaboration avec la directrice du CIAS et la Présidente de l'association Epicerie Latitude Solidaire (ELS)
- Participation obligatoire aux réunions ELS et conseils d'administration du CIAS

### 3/ CONTEXTE

Le CIAS Latitude Nord Gironde impulse un projet d'épicerie sociale et solidaire située à St Yzan de Soudiac, en mettant à disposition un(e) chargé(e) de mission, formé(e) à la méthodologie de projet. Ce lieu se veut ouvert à tous (avec ou sans difficulté financière).

Depuis Mars 2019, l'association Epicerie Latitude Solidaire a été créée pour la mise en œuvre opérationnelle du projet et la gestion de l'épicerie dont l'ouverture est prévue en 2021. Le/la chargé(e) de mission aura un rôle d'accompagnement et de soutien à l'association. Le/la chargé(e) de mission n'a pas vocation à gérer et coordonner l'épicerie puisqu'un/des salarié(s) y sera/ont embauché(s).

#### 4/MISSIONS ET ACTIVITES

- **Accompagnement de l'association Epicerie Latitude Solidaire dans la réalisation de son projet associatif, défini par le Conseil d'Administration**
  - Animer des groupes de travail
  - Rechercher des financements de fonctionnement
  - Réaliser des projections financières
  - Rechercher des fournisseurs
  - Elaborer des cahiers des charges pour les fournisseurs
  - Contribuer au recrutement des salariés de l'épicerie
  - Accompagner à la prise de poste les salariés de l'épicerie
  - Animer le réseau partenarial
  - Mobiliser les bénévoles
  - Communiquer auprès des clients solidaires, auprès des commerçants sur le projet
  - Proposer des aménagements et agencements intérieurs du local
  
- **Gestion du service de location de voitures**
  - Informer sur le service
  - Gérer la location des véhicules
  - Mettre à jour les tableaux de suivi
  
- **Participation à l'accueil physique et téléphonique du CIAS en fonction des besoins**
  - Prendre en charge l'accueil téléphonique et des publics en remplacement de l'agent d'accueil en cas d'absence temporaire.
  
- **Participation aux Conseils d'Administration et à leur préparation, une fois par trimestre**
  - Prendre des notes pendant le Conseil d'administration du CIAS, une fois par trimestre, et rédiger le compte rendu

#### 5/COMPETENCES

Savoir-faire :

- Maitriser la méthodologie de projet
- Savoir établir et respecter un échéancier de travail
- Capacité à organiser, planifier et gérer son travail
- Mobiliser les acteurs concernés par le projet
- Animer des groupes de travail

- Capacité à réaliser des projections financières
- Comprendre les enjeux du territoire et connaître ses acteurs
- Bien connaître le milieu associatif et de l'action sociale
- Capacité rédactionnelle, notamment d'appels à projets
- Capacité à transmettre des compétences
- Notions de RH
- Notions d'approvisionnement
  
- Savoir-être :
- Autonomie
- Capacité d'adaptation
- Rigueur dans l'organisation du travail
- Ecoute et empathie
- Aptitude à la communication – sens du dialogue
- Le goût du travail en équipe
- Assiduité
- Esprit d'initiative et être force de proposition
- Diplomatie
- Gestion des conflits

Lettre de motivation + CV à envoyer à l'adresse mail suivante, **avant le 10/01/2020** :

Pierre ROQUES, Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale  
Christian BOULAN, Vice-Président du Centre Intercommunal d'Action Sociale  
[tc.cias@latitude-nord-gironde.fr](mailto:tc.cias@latitude-nord-gironde.fr)

Entretien à prévoir semaine 4.