

**PROCES-VERBAL DE LA SEANCE DU CONSEIL MUNICIPAL DE CAVIGNAC
DU 7 DECEMBRE 2023**

L'An deux mil vingt-trois, le 7 décembre à dix-neuf heures, le Conseil municipal, Légalement convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la mairie, sous la présidence de M. Guillaume CHARRIER, le Maire de la commune de CAVIGNAC
Date de convocation du Conseil : le 30/11/2023

Nombre de conseillers en exercice : 17 - Nombre de présents : 14 - Nombre de votants : 15

Présents : Mmes Foucher, Coureaud, Carpentier, Payet, Lecroq, MM. Charrier, Jaubleau, Chaulet, Didier, Legrel, Moiola, Roussel (arrivé à 19h14), Malapeyre (arrivé à 19h20), Bussy (arrivé à 19h22).

Absents excusés : Mme Garcia qui donne pouvoir à Mme Lecroq, Mme Larsonneur (pouvoir à Mme Lecroq non pris en compte), Mme Gault.

Secrétaire de Séance : Mme Payet

Adoption à l'unanimité du Procès-verbal de la séance du 9 Novembre 2023.

73- DM 2 du BP 11400

- Vu l'avis du Conseiller au décideur local de la DGFIP,
- Considérant qu'il manque des crédits au chapitre 012 charges de personnel (emplois aidés) et au chapitre 65 Autres charges de gestion courante (pour payer les participations aux extensions de réseau électrique),

Il est proposé les écritures pour boucler l'exercice 2023 en diminuant l'autofinancement de 20 000€ en raison du report des travaux de la rue de Papon en 2024 et du haut niveau d'épargne issu du legs pour les affecter aux dépenses ci-dessus définies.

| | | |
|------------|---------------------|-------------|
| 33114 | Commune de CAVIGNAC | DM n°2 2023 |
| Code INSEE | Budget communal | |

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU Conseil Municipal
Virement de crédits**

| Désignation | Dépenses (1) | | Recettes (1) | |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| D-64168 : Autres emplois aidés | 0.00 € | 10 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés | 0.00 € | 10 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| D-023 : Virement à la section d'investissement | 20 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement | 20 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| D-65313 : Cotisations de retraite (élus) | 0.00 € | 10 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| TOTAL D 65 : Autres charges de gestion courante | 0.00 € | 10 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| Total FONCTIONNEMENT | 20 000.00 € | 20 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| R-021 : Virement de la section de fonctionnement | 0.00 € | 0.00 € | 20 000.00 € | 0.00 € |
| TOTAL R 021 : Virement de la section de fonctionnement | 0.00 € | 0.00 € | 20 000.00 € | 0.00 € |
| D-2138 : Autres constructions | 20 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| TOTAL D 21 : Immobilisations corporelles | 20 000.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| Total INVESTISSEMENT | 20 000.00 € | 0.00 € | 20 000.00 € | 0.00 € |
| Total Général | | -20 000.00 € | | -20 000.00 € |

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal, décide à l'unanimité des présents et représentés :

- d'adopter la décision modificative budgétaire n°2 du BP 2023

74- DM 2 du BP 11400

- Vu l'avis du Conseiller au décideur local de la DGFIP,

- Considérant qu'il convient de régulariser les variations de stock par les écritures d'ordre budgétaires d'une part et de reprendre les sommes affectées au 1068 (pas de flux financiers) d'autre part

| Désignation | Dépenses (1) | | Recettes (1) | |
|---|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| | Diminution de crédits | Augmentation de crédits | Diminution de crédits | Augmentation de crédits |
| FONCTIONNEMENT | | | | |
| D-6032 : Variation des stocks des autres approvisionnements | 0.00 € | 14 713.97 € | 0.00 € | 0.00 € |
| TOTAL D 011 : Charges à caractère général | 0.00 € | 14 713.97 € | 0.00 € | 0.00 € |
| R-6032 : Variation des stocks des autres approvisionnements | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 29 157.00 € |
| TOTAL R 013 : Atténuations de charges | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 29 157.00 € |
| D-023 : Virement à la section d'investissement | 0.00 € | 348 557.48 € | 0.00 € | 0.00 € |
| TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement | 0.00 € | 348 557.48 € | 0.00 € | 0.00 € |
| D-7135 : Variation des stocks de produits | 0.00 € | 617 894.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| R-7135 : Variation des stocks de produits | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 82 799.00 € |
| R-778 : Autres produits exceptionnels | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 869 209.45 € |
| TOTAL 042 : Opérations d'ordre de transfert entre section | 0.00 € | 617 894.00 € | 0.00 € | 952 008.45 € |
| Total FONCTIONNEMENT | 0.00 € | 981 165.45 € | 0.00 € | 981 165.45 € |
| INVESTISSEMENT | | | | |
| R-021 : Virement de la section d'exploitation | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 348 557.48 € |
| TOTAL R 021 : Virement de la section d'exploitation | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 348 557.48 € |
| D-1068 : Autres réserves | 0.00 € | 869 209.45 € | 0.00 € | 0.00 € |
| D-355 : Produits finis | 0.00 € | 82 799.00 € | 0.00 € | 0.00 € |
| R-355 : Produits finis | 0.00 € | 0.00 € | 0.00 € | 617 894.00 € |
| TOTAL 040 : Opérations d'ordre de transfert entre section | 0.00 € | 952 008.45 € | 0.00 € | 617 894.00 € |
| Total INVESTISSEMENT | 0.00 € | 952 008.45 € | 0.00 € | 966 451.48 € |
| Total Général | | 1 933 173.90 € | | 1 947 616.93 € |

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité des présents et représentés :

- D'adopter la décision modificative budgétaire n°2 du BP 2023 n°11406

75 - Mise à jour du tableau des effectifs :

- Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,
- Vu l'article L.332-1 et suivants du code général de la Fonction Publique,
- Vu la mutation de l'agent en charge de l'urbanisme et coordonnateur de recensement au 1^{er} janvier 2023

Sur proposition du Maire et de l'adjoint en charge des ressources humaines, il est proposé de :

- Nommer Mme BREVET dont le CDD a été renouvelé jusqu'au 31 mars 2024 comme agent coordonnateur du recensement 2024
- De recruter 5 agents recenseurs sur des CDD de 32h par semaine rémunérés selon l'indice brut 367 Indice majoré 361 à compter du 5 janvier 2024
- De ne pas renouveler le CDD d'un agent viticole au 1^{er} mars en raison de l'arrachage des 13HA de vignes sur les 29

Le Conseil municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité des présents et représentés :

- De nommer Mme BREVET dont le CDD a été renouvelé jusqu'au 31 mars 2024 comme agent coordonnateur du recensement 2024
- De recruter 5 agents recenseurs sur des CDD de 32h par semaine rémunérés selon l'indice IB 367 IM 361 à partir du 5 janvier 2024
- De ne pas renouveler le CDD d'un agent viticole au 1^{er} mars en raison de l'arrachage des 13HA de vignes
- **TABLEAU DES EFFECTIFS MODIFIE ET MIS A JOUR AU 7 décembre 2023**

| GRADE | Effectif sur postes ouverts | Effectif pourvu Titulaires et stagiaires |
|--|-----------------------------|--|
| AGENTS TITULAIRES | | |
| <i>Catégorie A</i> | 1 | 1 |
| Attaché Territorial | | |
| <i>Catégorie B</i> | | |
| Rédacteur principal 1 ^e classe | 1 | 0 |
| <i>Catégorie C</i> | | |
| ATSEM ppal de 1 ^e classe | 1 | 1 |
| ATSEM ppal de 2 ^e classe | 1 | 0 |
| Garde champêtre chef principal | 1 | 1 |
| Adjoint administratif ppal de 1 ^e Classe | 2 | 2 |
| Adjoint administratif ppal de 2 ^e Classe | 1 | 0 |
| Adjoint administratif territorial | 1 | 0 |
| Adjoint technique principal de 1 ^e Classe | 1 | 1 |
| Adjoint technique territorial principal de 2 ^e Classe | 3 | 1 |
| Adjoint technique territorial | 3 | 2 |
| Adjoint technique territorial 28/35 | 2 | 1 |
| Adjoint technique territorial 25/35 | 2 | 1 |
| Adjoint territorial d'animation | 1 | 1 en CDD sur emploi permanent |
| AGENTS CONTRACTUELS de droit public | | |
| Responsable Technique du Domaine Yves Courpon (Vignes et Chai) | 1 | 1 |
| Chargé de commercialisation et du marketing | 1 | 1 |
| Agent d'exploitation Vigne et Chai | 3 | 2 |
| Chargé de Mission Maraîchage | 1 | 1 |
| Agent de remplacement ou pour un accroissement d'activité dont les 5 agents recenseurs | 6 | 6 |
| AGENTS CONTRACTUELS de droit privé | | |
| Emplois d'insertion | 3 | 2 |
| AUTRES | | |
| Service civique | 1 | 1 |
| Stagiaire rémunéré | 1 | 0 |

76- Dérogation au repos dominical 2024 (annule et remplace)

- Vu la Loi N° 2015-990 du 6 août 2015 pour la croissance, l'activité et l'égalité des chances économiques ;
- Vu la Loi N° 2016-1088 du 8 août 2016 relative au travail, à la modernisation du dialogue social et à la sécurisation des parcours professionnels ;
- Vu les articles L3132-26 à L3132-27-1, L221-9 du Code du Travail ;
- Vu la demande de l'enseigne LIDL de Cagnac, reçue en mairie le 28 juillet 2023 pour une ouverture le dimanche 22 décembre 2024
- Vu la délibération n°63-2023 du 7 septembre autorisant la dérogation pour l'enseigne LIDL
- Vu le recours gracieux en irrégularité de M. le Préfet de la Gironde en date du 27 octobre pris sur le fondement d'un arrêt du Conseil d'Etat du 29 octobre 2008 dont il ressort des dispositions précitées

« éclairées par les travaux préparatoires, que les décisions prises sur leur fondement ne peuvent l'être qu'à l'égard d'une catégorie d'établissements exerçant la même activité commerciale, sans pouvoir être limitées à un seul établissement »

Il en résulte la proposition d'annulation de la délibération n°63-2023 du 7 septembre 2023 d'une part et un nouvel avis sur la demande de dérogation au repos dominical des salariés des établissements de commerces de détail de la même activité que l'enseigne à l'origine de la requête, pour le dimanche 22 décembre 2024 sous réserve du respect de la législation en matière de repos compensateur et de majoration de salaire d'autre part.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, décide à l'unanimité des présents et représentés :

- De retirer la délibération n°63-2023 en date du 7 septembre 2023
- D'approuver la proposition de dérogation au repos dominical des salariés des établissements de commerces de la même activité que l'enseigne à l'origine de la requête pour le dimanche 22 décembre 2024, sous réserve du respect de la législation en matière de repos compensateur et de majoration de salaire

77- Subvention à l'association Octobre Rose

Les dons réalisés par les associations lors de l'animation Octobre Rose ont été versés par le régisseur des recettes de la commune pour un montant de 4470€.

Comme arrêté par le CCAS, il est proposé de verser 2 500€ à l'association Octobre Rose et de verser le solde, soit 1 970€ au CCAS qui a pris en charge les frais de l'organisation (4 850€)

Par ailleurs, il est proposé d'autoriser le maire à signer une convention de mise à disposition du barnum de la commune à l'association Greenbees, organisatrice du marché de Noël sur la place des Capucins et de 2 marchés gourmands par mois à compter de janvier 2024.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, décide à l'unanimité des présents et représentés :

- D'accorder une subvention de 2 500€ l'association Octobre Rose
- De verser 1 970€ au CCAS le solde des dons d'Octobre Rose pour compenser les frais engagés
- D'autoriser le prêt du Barnum à l'association Greenbees par le biais d'une convention de mise à disposition
- De prévoir les crédits nécessaires au BP 2023

78- Tarif des vins :

Le conseil d'exploitation de la Régie agricole du 30 novembre 2023 propose de valider la grille tarifaire ci-dessous, avec en nouveauté, le BIB de 3L de vin rouge bio Domaine Yves Courpon 2022 et le Rosé effervescent bio 2023, à la place du Pétillant Naturel qui n'a pas pu être réalisé cette année.

Il revient au Conseil municipal de valider également les prix aux professionnels, les tarifs au verre et les conditions d'achat en gros volume pour les professionnels et les particuliers

| <u>Tarifs</u> | | | | |
|------------------------------------|----------|-----------|-----------------|------------------|
| Valables jusqu'au 31 décembre 2023 | | | | |
| TARIFS SORTIE DE CHAI | | | | |
| PRODUITS | TARIF HT | TARIF TTC | TARIF REMISE HT | TARIF REMISE TTC |
| L'Épicière 2020 | 4,58 € | 5,50 € | 3,21 € | 3,85 € |
| La Fleuriste 2021 | 4,58 € | 5,50 € | 3,21 € | 3,85 € |
| L'Empreinte 2021 | 4,58 € | 5,50 € | 3,21 € | 3,85 € |
| La Libraire 2022 | 4,83 € | 5,80 € | 4,03 € | 4,84 € |
| La Fleuriste 2022 | 4,83 € | 5,80 € | 4,03 € | 4,84 € |
| L'Empreinte 2022 (bio) | 6,25 € | 7,50 € | 5,21 € | 6,25 € |
| Château Marinier 2019 | 5,92 € | 7,10 € | 4,93 € | 5,92 € |
| L'Empreinte 2022 (bio) BIB 3L | 9,16€ | 11€ | 8€ | 9,60€ |
| Le Rosé effervescent | 5,75€ | 6,90€ | 5,00€ | 6,00€ |

| Le P'tit Cavignacais 33 cl jus de raisin bio 2023 | 1,80 € | 1,90 € | 1,52 € | 1,60 € |
|--|--|-----------|--|--------|
| Remise de 1 € par bouteille | Offerte à partir de 200 € d'achat | | Equivalent: 36 bouteilles à 5,50 ou 24 bouteilles à 7,50 | |
| Equivalent: 54 bouteilles à 5,80 ou 48 bouteilles à 7,10 | | | | |
| PRODUITS | Prix bas | | Prix haut | |
| | HT | TTC | HT | TTC |
| L'Epicière 2020 | 2,75 € | 3,30 € | 3,30 € | 3,96 € |
| La Fleuriste 2021 | 2,75 € | 3,30 € | 3,30 € | 3,96 € |
| L'Empreinte 2021 | 2,75 € | 3,30 € | 3,30 € | 3,96 € |
| La Libraire 2022 | 2,90 € | 3,48 € | 4,00 € | 4,80 € |
| La Fleuriste 2022 | 2,90 € | 3,48 € | 4,00 € | 4,80 € |
| L'Empreinte 2022 (bio) | 3,75 € | 4,50 € | 5,00 € | 6,00 € |
| Château Marinier 2019 | 3,55 € | 4,26 € | 4,50 € | 5,40 € |
| Le Domaine Yves Courpon BIB 3L Bio | 6,63€ | 7,95€ | 6,87€ | 8,25€ |
| TARIFS AU VERRE | | | | |
| Prix bas | | Prix haut | | |
| HT | TTC | HT | TTC | |
| 2,50 € | 3,00 € | 4,17 € | 5,00 € | |
| EXPEDITION | | | | |
| 1 € par bouteille | Offerte à partir de 300 € d'achat | | | |
| | Equivalent: 54 bouteilles à 5,80 ou 48 bouteilles à 7,10 | | | |

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, décide à l'unanimité des présents et représentés :

- De valider la grille de tarifs au 7 décembre 2023
- De notifier ces tarifs à la régisseuse de recettes et à ses mandataires

79- Adhésion au service rémunérations du Centre de gestion de la Gironde

Il est proposé au Conseil de donner un accord de principe au maire pour transférer la gestion des rémunérations (entre 25 feuilles de paie ou d'indemnités par mois) au Centre de Gestion.

En effet, la prestation du logiciel Berger-Levrault se dégrade avec des erreurs sur la DSN mensuelle entraînant des corrections à réaliser, consommatrices de temps.

Il est proposé le transfert des données sociales au Centre de Gestion qui gère les carrières des agents et de résilier la prestation Emagnus-paie (demande en cours pour évaluer l'économie si résiliation).

Concernant l'adhésion au service du Centre de Gestion le coût serait le suivant :

- 150€ d'enregistrement et 35€ par bulletins soit 875€ d'intégration des données de la collectivité, soit un total de 1025€ d'adhésion
- Facturation mensuelle de 7,5€ par bulletin soit pour une année complète 2250€

Après le retour des éléments de Berger-Levrault et la proposition personnalisée du Centre de Gestion, une nouvelle délibération sera proposée au Conseil pour la mise en œuvre effective de ce transfert.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal, décide à l'unanimité des présents et représentés :

- De donner un accord de principe favorable au maire pour la poursuite de ce projet de transfert de la gestion des rémunérations au CDG33
- De présenter à un prochain conseil en 2024 une proposition d'adhésion
-

80 - Rapport d'Activités du SIAEPA 2022

En application de l'article D 2224-3 du Code Général des Collectivités Territoriales, les rapports du service public de l'adduction d'eau potable de l'assainissement collectif et de l'assainissement non collectif établis par le délégataire (le SIAEPA), doivent être présentés au Conseil municipal au plus tard dans un délai de douze mois à compter de la clôture de l'exercice concerné.

A l'issue de cette présentation, il est demandé un avis du Conseil municipal sur la qualité du service rendu.

Après en avoir délibéré, le Conseil municipal décide à l'unanimité des présents et représentés :

- De donner un avis favorable aux rapports pour l'exercice 2022 du SIAEPA, délégataire des services publics de l'adduction d'eau et de l'assainissement

Questions diverses :

- Le président du SMICVAL sera reçu en mairie le mardi 12 décembre à 18h30 à la rencontre des élus du conseil municipal.
- M. Legrel informe de l'annulation de la participation financière de la commune aux travaux de fourniture et pose en 3 tranches d'éclairage public en leds, une participation de 17 000€ par an, pris en charge intégralement par le SIEC suite à une subvention de l'Etat dans le cadre du Fonds vert.
- Depuis le mois de septembre, les extensions ou renforcements du réseau électrique ne sont plus à la charge de la commune, mais à la charge des pétitionnaires ou du SDEEG.

Plus personne ne réclamant la parole, la séance est levée à 20h05

La secrétaire de séance
Christine PAYET



Le Maire de CAVIGNAC
Guillaume CHARRIER

